

Contract de prestări de servicii
nr. 816 data 11.05.2015

Centrul de Proiecte Culturale al Primăriei Municipiului București – ARCUB cu sediul în București, str. Batistei nr. 14, telefon/fax 3192690/ 3192692, cod fiscal 9658744 cont trezorerie RO66TREZ7025010XXX000251, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin D-na Mihaela Paun, funcția – director, și dl. Dumitru Bălășoiu – șef serviciu financiar contabil, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. INVEST MILENIUM S.R.L., cu sediul în Bacău, Str. Ana Ipătescu, nr. 13, , cu număr de ordine în Registrul Comerțului J 04/174/2002, CUI RO 14502619, cont curent RO52TREZ0615069XXX001696 deschis la Trezoreria Bacău reprezentată de Dna. Strimbei Carmen Maria, în calitate de Administrator și denumită în continuare **PRESTATOR**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de presări servicii;
- h. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- i. **despagubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;
- j. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- k. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute servicii de curățenie – cod CPV 90910000-9, astfel cum sunt identificate în cadrul Ofertei tehnico-financiare prezentate de catre Prestator, document ce reprezinta parte componenta a contractului si este în conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante. Serviciile de curatenie vor fi prestate în cadrul imobilelor aflate în administrarea Achizitorului din Str. Batiște nr. 14, sector 2 București , respectiv Str. Lipscani nr. 84-90 , sector 3 București

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract, la termenele stabilite, în conditiile indeplinirii si executarii conforme a serviciilor de prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **28.750,00 lei/ luna**, la care se adaugă TVA **6.900,00 lei**.

5.2. Pretul menționat la art. 5.1. va fi platit pe baza facturilor emise lunar de catre prestator, în perioada 24-31 a fiecărei luni, conform OUG nr. 34/2009 privind rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

6. Durata contractului

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și va fi valabil până la data de **31 decembrie 2015**. În condițiile art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, durata contractul poate fi prelungită până la data de **30.04.2016**, sub rezerva alocării resurselor bugetare cu această destinație de către ordonatorul principal de credite.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- anexa 1;
- caietul de sarcini,
- oferta tehnico-financiară,
- procese verbale de recepție a serviciilor lunare,
- facturi;

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prezentate în caietul de sarcini, respectiv oferta sa tehnică și financiară si detaliate în anexa 1 a prezentului contract; Fiecare operatiune

mentionata la alin. 4 al anexei prezentului contract va fi executata conform solicitarilor Achizitorului si vor fi consemnate in procesul verbal de receptie al serviciilor, prestate lunar;

8.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile conform programului agreeat de achizitor, respectiv între orele 06.00 – 22.00, de luni până duminică, asigurand:

- 4 (două) persoane (2 persoane x 2 schimburi) pentru imobilul din str. Batiște nr. 14;
- 10 (zece) persoane (8 persoane schimbul 1 + 2 persoane schimbul 2) pentru imobilul din str. Lipscani 84 – 90;

8.3. Prestatorul se obliga sa tina cont de legislatia muncii în cazuri ce privesc concediile de odihnă, concediile privind incapacitatea temporara de munca, demisii, asigurand in permanenta numarul de persoane mentionat la punctul 8.2.

8.4. Prestatorul va trebui sa examineze cu atentie locatia Achizitorului si sa ia toate masurile privind protectia muncii pentru personalul sau de executie. Prestatorul se va angaja sa respecte dispozitiile generale si/sau particulare de securitate si PSI comunicate de Achizitor. Prestatorul va urmari respectarea de catre personalul si/sau eventualii subcontractori a regulilor de protectie a muncii, PSI, securitate, in special in cea ce privesc :

- dispozitiile legate de securitatea lucratorilor izolati precum si de supravegherea video;
- utilizarea unui material adecvat lucrului la inaltime, in special pentru curatarea geamurilor;
- dispozitiile legate de accesul restrictionat in anumite zone;
- folosirea mopurilor, interzisa in apropierea conductorilor, a prizelor de curent si a materialelor electrice sau informatice;
- stricta utilizare a prizelor de curent in scopul de a racorda masinile de curatenie;
- folosirea de produse care nu actioneaza pe baza de frecare si semnalizarea corespunzatoare a suprafetelor umede.

8.5. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Achizitorului toate echipamentele/dotarile tehnice solicitate de catre Achizitor, precum si pe cele indicate in cadrul Propunerii tehnice.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in cadrul termenului de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile la nivelul minim tehnic și calitativ precizat în caietul de sarcini, contractul va fi reziliat unilateral de către Achizitor.

8.8. Prestarea serviciilor la un nivel inferior celui solicitat prin caietul de sarcini va fi comunicată prestatorului, care are obligația de a remedia problemele constatate în termen de maxim 3 ore. În cazul neremedierii, devin aplicabile clauzele de la art. 8.7.

8.9. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca, sanatate si securitate in munca si dupa caz, standardele internationale agreeate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii minorilor.

8.10. Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania si se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii sai vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari. Prestatorul va despagubi achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcari ale prevederilor in vigoare de catre Prestator, personalul sau, salariat

sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu.

8.11. Orice modificare adusa elementelor propuse in cadrul Ofertei tehnice prezentate urmeaza a fi supuse aprobarii de catre Achizitor.

9. Codul de conduită

9.1 Prestatorul va actiona intotdeauna loial si impartial si ca un consilier de incredere pentru Achizitor conform regulilor si/sau codului de conduita al profesiei sale, precum si cu discretia necesara. Se va abtine sa faca afirmatii publice in legatura cu serviciile prestate fara sa aiba aprobarea prealabila a Achizitorului, precum si sa participe in orice activitati care sunt in conflict cu obligatiile sale contractuale in raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul in niciun fel, fara a avea acordul prealabil scris al acesteia si va prezenta aceasta obligatie in mod clar tertilor, daca va fi cazul.

9.2. Pe perioada derularii prezentului contract personalului si eventualilor subcontractori ai Prestatorului le va fi interzis sa :

- a) utilizeze telefonul in afara cazurilor de necesitate de serviciu sau de urgenta;
- b) sa-si ia pranzul sau gustari in interiorul unitatilor, cu exceptia locurilor indicate de Achizitor;
- c) sa introduca si/sau sa consume bauturi alcoolice in unitati, precum si sa intre in acestea in stare de ebrietate;
- d) sa provoace dezordine la locul muncii si in anexe;
- e) sa tina reuniuni in incinta unitatilor;
- f) sa introduca in unitatile Achizitorului marfuri destinate vanzarii;
- g) sa puna afise sau sa lipeasca inscriptii;
- h) sa apeleze la ajutorul unei persoane straine de Prestator in executarea sarcinilor care ii revin;
- i) sa permita accesul persoanelor straine de Prestator in unitati.
- j) să divulge orice fel de informatii in legatura cu activitatea Achizitorului si/sau documentele acestuia,

9.3 Platile catre Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, si atat Prestatorul, cat si personalul sau salariat ori contractat, nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plata indirecta ori orice alta forma de retributie in legatura cu sau pentru executarea obligatiilor din Contractul de Servici

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile achiziționate. Receptionarea serviciilor ce formeaza obiectul prezentului contract urmeaza a fi realizata prin procese-verbale partiale si/sau prin proces verbal.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termenul de 30 de zile de la semnarea proceselor verbale de recepție care atestă îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate de către Prestator, respectiv emiterea facturilor de către acesta.

10.3 - Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10.4 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului un spatiu de stocare a materialelor si echipamentelor utilizate pentru derularea prezentului contract.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05% din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere si/sau indeplinire necorespunzatoare a obligatiei asumate pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,05% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, in mod culpabil si repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12. Denuntari speciale

12.1 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nicio compensatie, de la deschiderea falimentului impotriva acestuia in conditiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificarile si completarile ulterioare, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13. Incepere, finalizare, sistare; Modificarea Contractului de Servicii

13.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

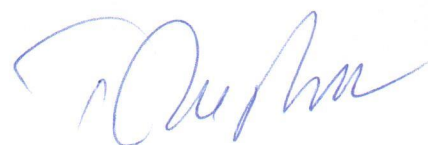
(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate Achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

13.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, Prestatorul nu respecta termenele stabilite, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data incheierii acestuia.

13.3 - In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

13.4 - Modificarile substantiale ale Contractului de Servicii se vor face prin Act additional, cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data incheierii acestuia. Daca solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie sa inregistreze solicitarea la Achizitor cu cel putin 3 de zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului additional.

14. Receptie si verificari



14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

14.2.- Prestatorul are obligatia prezentarii pontajului lunar al personalului angajat ce a prestat servicii de curatenie conform prezentului contract.

14.3. - Operatiunile receptiei serviciilor prestate de catre Prestator implica, fara a se limita la urmatoarele:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestatiilor fata de propunerea tehnica;
- constatarea eventualelor deficiente;

14.4.- Operatiunile precizate la art.14.3. pot forma obiectul unor procese-verbale partiale intocmite la fata locului de catre achizitor, semnat atat de catre acesta cat si de prestator. In cazul in care prestatorul refuza sa semneze raportul, se mentioneaza acest fapt cu indicarea motivelor de refuz. O copie a raportului se va transmite prestatorului in cel mult 2 zile de la data intocmirii.

15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii prezentului contract.

15.2 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni, prin act aditional, adaptarea acelor clauze afectate de modificari ale legii.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin prezentul contract.

16.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa valoarea contraprestatiei serviciilor prestate, in conditiile prevazute de dispozitiile Codului Civil.

17. Incetarea contractului

17.1. Achizitorul poate denunta unilateral contractul prin transmiterea unei notificari in termen de 10 zile de la aparitia unei situatii care determina imposibilitatea pentru Achizitor de a isi indeplini obligatiile in raport de fondurile bugetare alocate, modificarea/anularea aprobarilor obtinute pentru desfasurarea evenimentului daca este cazul. Denuntarea nu produce efecte asupra obligatiilor indeplinite anterior de catre Prestator, urmand a se realiza o evaluare a acestora prin raportare la valoarea totala a contractului.

17.2 Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) dupa acordarea unui preaviz de 10 de zile Prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

- a) Prestatorul nu executa Serviciile in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- c) Prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;

d) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului de Servicii;

17.3 – Rezilierea contractului de catre Achizitor urmare a neexecutarii obligatiilor contractuale asumate si/sau executarii necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, dar si prin propunerea depusa, determina dreptul Achizitorului de a solicita despagubiri de la Prestator pentru prejudiciul produs. Cuantumul despagubirilor este limitat la valoarea prezentului contract.

17.4- Oricare dintre parti incalca prevederile Contractului de Servicii prin neindeplinirea unei/unor obligatii care ii revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciata prin incalcare (dupa caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi indreptatita la urmatoarele remedii:

- a) despagubiri; si/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

17.5- Incetarea Contractului de Servicii din initiativa Prestatorului

17.5.1. In urma unui preaviz de 20 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract daca Achizitorul:

- a) nu isi indeplineste obligatia de plata catre Prestator a sumelor datorate acestuia, dupa expirarea termenului limita prevazut in prezentul contract.
- b) nu isi indeplineste una sau mai multe din obligatiile sale, cu privire la care a fost notificata in mod repetat;
- c) suspenda derularea serviciilor pentru mai mult de 40 de zile pentru motive nespecificate in Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;

17.5.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobandit in temeiul Contractului de Servicii. In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despagubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Aceasta despagubire nu va putea avea un cuantum care sa conduca la depasirea platilor totale efectuate de catre Achizitor Prestatorului in baza contractului de Servicii sau in conditiile in care nu au fost executate plati, nu va putea depasi prima transa convenita.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi, 06.05.2015 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

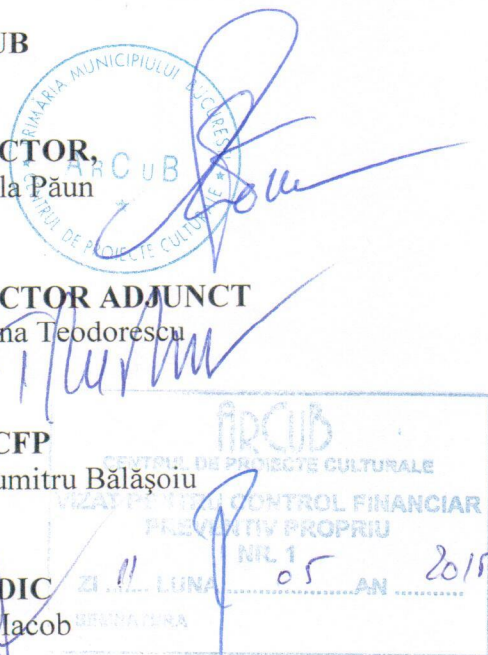
ARCUB

DIRECTOR,
Mihaela Păun

DIRECTOR ADJUNCT
Jr. Alina Teodorescu

Viza CFP
Ec. Dumitru Bălășoiu

JURIDIC
Elena Iacob



SC INVEST MILENIUM SRL

ADMINISTRATOR,
Strimber Carmen Maria



Anexa nr. 1 contractul de prestări de servicii nr.

din data de

1. În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, se vor asigura servicii după cum urmează: prestare servicii curățare și întreținere (suprafețe orizontale și verticale) în imobilele aflate în administrarea Achizitorului, conform informațiilor prezentate în tabelul de mai jos:

Sediu / Adresă	Suprafață (mp)	Ore lucru / zi
ARCUB Str. Batiște nr. 14, sector 2 București	2281,76	16
ARCUB Str. Lipscani nr. 84-90 (Gabroveni), sector 3 București	4336,00	16

Sediul din Str. Batiște nr. 14, sector 2 București contine:	Sediul din Lipscani nr. 84-90 (Gabroveni), sector 3 București contine:
<ul style="list-style-type: none">- Holuri de acces- Sala de spectacole- Ceainarie- Birouri- Grupuri sanitare- Scari de acces marmura și mozaic- Spatii tehnice	<ul style="list-style-type: none">- Holuri de acces- Sali de spectacole si cabinete actori- Sali de expoziție- Pasaj pietonal- Birouri- Grupuri sanitare- Scari de acces- Ascensoare- Sali de conferinta- Spatii tehnice

2. Prestatorul va asigura, in cadrul prezentului contract:

- a) plata și transportul personalului, echipamentelor, dispozitivelor și consumabilelor, necesare îndeplinirii obiectului contractului la adresele menționate, pe riscul sau, cu mijloace de transport proprii sau închiriate , precum și orice alte servicii conexe necesare îndeplinirii obiectului contractului pe toată durata de derulare a acestuia.
- b) echipamentele, dispozitivele și consumabilele necesare îndeplinirii obiectului contractului la adresele menționate pe toată perioada de derulare a acestuia.

3. Echipamentele specifice utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului pe întreaga perioadă de derulare a acestuia vor rămâne în proprietatea / deținerea și responsabilitatea prestatorului și riscurile utilizării acestora de către personalul alocat pentru execuția serviciilor vor fi asumate în integralitatea lor de către prestator.

4. Pentru a asigura curatenia in cadrul cladirilor apartinand autoritatii contractante, sunt necesare urmatoarele servicii:

A. Pentru spatiul exterior:

- intretinerea curateniei spatiului exterior aferent intrarilor din imobile si a pasajului pietonal al imobilului din str. Lipscani nr. 84-90) – zilnic si ori de cate ori este nevoie;

B. Pentru holuri, scari interioare si ascensoare:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;
- stergerea tuturor spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic si ori de cate ori este nevoie;

C. Pentru birouri, spatii tehnice si ceainaria din cadrul imobilului situate in str. Batiste nr. 14:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- stergerea spatiilor vitrate – o data pe saptamana;
- curatarea mecanizata a suprafetelor – o data pe saptamana;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

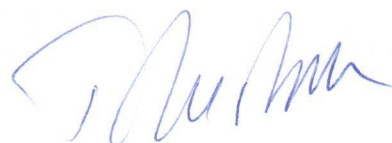
D. Pentru salile de conferinta:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

E. Pentru salile de spectacol:

- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- evacuarea gunoiului si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- samponarea, spalarea si uscarea scaunelor plusate – o data pe luna;
- curatarea draperiilor si cortinelor – o data pe luna;
- curatarea suprafetelor verticale, incluziv a oglinzilor – saptamanal;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;

F. Pentru salile de expozitie:



- aspirarea si spalarea pardoselilor – zilnic;
- stergerea prafului pe toate suprafetele – zilnic;
- curatarea suprafetelor verticale, inclusiv a oglinzilor – saptamanal;
- stergerea spatiilor vitrate – saptamanal;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;

F. Pentru grupuri sanitare si cabine actori:

- spalarea si dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor interioare si exterioare WC – urilor – zilnic;
- spalarea umeda si dezinfectarea capacelor si periiilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunolui si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- strgerea si dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale – saptamanal;

5. Personalul angajat de catre Prestator si eventualii subcontractori ai acestuia va fi dotat cu o tinuta vestimentara personalizata cu numele Prestatorului. In plus, personalul va trebui sa fie dotat cu o legitimatie de identificare pe care sa figureze numele Prestatorului si identitatea angajatului impreuna cu fotografia acestuia. Acesta legitimatie va trebui purtata la vedere in interiorul sediilor Achizitorului pe toata durata in care personalul este prezent in unitatile acestuia.

6. Vor fi luate toate precautiile pentru ca situatia bunurilor mobile, imobile, in special amenajarile, sa nu fie alterata, in special de substantele utilizate.

7. Spalarea podelelor va fi efectuata astfel incat sa se evite udarea cutiilor si a firelor electrice. In cazul in care este necesara spalarea podelelor in timpul programului de lucru, suprafetele umede vor fi semnalizate corespunzator.

7. Pentru curatarea suprafetelor finisate cu parchet se vor respecta urmatoarele instructiuni:

- Nu se vor utiliza cantitati mari de apa la curatarea parchetului;
- In cazul in care exista apa pe parchet, zona respectiva va fi stearsa cu o carpa uscata;
- se vor elimina eventualele pete atunci când sunt în stare proaspătă, cu apa si/sau cu o carpa uscata;
- Pentru întreținerea de zi cu zi, este suficienta aspirarea parchetului curatarea lui cu un mop usor umezit. Astfel suprafața se va usca imediat, fără sa apara pete lasate de picaturile de apa;
- Zonele murdare vor fi stersa cu o cârpă imbibata într-o soluție de curățare ușoară (PH 6-8), și, ulterior, uscate. Întotdeauna se va evita utilizarea de cantități mari de apa;
- se vor folosi produse de curatat lemn profesionale, mai ales in cazul pardoselilor din lemn uleiate;
- pentru curatarea petelor de suc, vin, cafea, ceai, ciocolata se va folosi solutie de curatat PH 6-8, a celor de ulei, unsoare, funingine, smoală, crema de pantofi se va folosi White-spirit a celor de marker, stilou cu bilă, ruj se va folosi alcool rafinat și apa, iar in cazul petelor de adeziv PVAC se va folosi solutie de curatat PH9.

9. Personalul Prestatorului va trebui sa urmareasca inchiderea tuturor usilor si ferestrelor la sfarsitul prestatiilor si scoaterea din priza a materialelor pe care le utilizeaza pentru executarea acestora.

10. Manipularea, indiferent de motiv, a aparatelor si materialelor care se gasesc in cadrul locatiilor Achizitorului, debransarea prizelor de curent si curatarea oricareia dintre masini sunt strict interzise, fara acordul Achizitorului.

11. Deplasarea dintr-un loc in altul a materialelor si a produselor necesare executarii prestatiilor va trebui sa fie efectuata in conformitate cu dispozitiile si indicatiile Achizitorului.

12. Stocarea produselor va trebui sa fie limitata la cantitatile cerute de o perioada de utilizare de 2 luni. Stocarea produselor si a materialelor va trebui sa fie efectuata in locurile special amenajate de catre Achizitor.

13. Nici un aparat de curatenie sau produs nu va fi abandonat in afara amplasamentelor autorizate, sau lasate fara a mai fi aranjate dupa utilizare.

14. In plus de aceasta, in mod general :

- orice document care nu se afla in cosurile de hartie nu va putea fi luat decat daca acest lucru este mentionat special;
- produsele cerate si emulsiile aplicate vor fi antiderapante si nelipicioase; ingredientele necesare lucrarilor de intretinere trebuie sa nu fie nici corozive, si nici sa emita vapori care pot provoca daune sau incomoda personalul;
- toate anomaliile, incidentele, accidentele (cum ar fi scurgerile de apa, blocajele, intreruperi de curent electric, fumul...) vor fi imediat semnalate responsabilului de unitate de la fata locului. In masura in care acesta nu va fi prezent si daca se impune o interventie urgenta in unitatile Achizitorului, Prestatorul va trebui sa avertizeze corespondentii care ii vor fi indicati.

15. Prestatorul se obliga sa exercite atributiile sale, fara sa intrerupa, perturbe prin orice mod activitatea Achizitorului.

16. Prestatorul va asigura in mod obligatoriu urmatoarele echipamente, dispozitive si consumabile necesare pentru efectuarea serviciilor de curăţare:

- măţuri;
- fărăşe;
- găleţi;
- dispozitive cu coadă telescopică, pentru şters geamurile
- perii manuale;
- suport cu mop din microfibră + coadă mop inox, durabilă şi uşor de întreţinut; suporturile de mop vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
 - albastru – pentru spălarea pardoselilor / parchetului în birouri;
 - galben - pentru spălarea pardoselilor / parchetului pe holuri şi scările de acces;
 - roşu - pentru spălarea gresiei din grupurile sanitare;
- cârpe pentru şters praful;
- lavete; lavetele utilizate pentru curăţarea suprafeţelor orizontale şi verticale vor respecta obligatoriu următorul cod de culori în vederea asigurării respectării regulilor minime de igienă impuse de autoritatea contractantă:
 - lavetă galbenă (se va folosi culoare deschisă pentru a se putea observa cu uşurinţă şi îndepărta murdăria) – pentru curăţarea birourilor, meselor, echipamentelor de birou;
 - lavetă albastră - pentru faianţă, oglinzi, chiuvete, uşi, tocuri de uşă, pervazurile de la geamuri;

- lavetă roșie - pentru curățarea vasului de toaletă (WC), peretele din jurul lui și țevile din spatele acestuia;
- alte materiale de curățenie: bureți, mănuși de menaj sau de latex de unică folosință;
- 1 (un) aspirator dual profesional pentru aspirarea umed-uscata pentru fiecare sediu;
- 1 (un) aspirator profesional destinat spălării suprafețelor textile pentru fiecare sediu (se va asigura în sediu semestrial, în perioada în care este utilizat);

17. Toate operațiunile, atât cele zilnice cât și cele lunare, vor fi executate cu utilaje suficient de puternice pentru a asigura absorbția prafului fără a-l propulsa în încăperea. Această cerință se impune atât pentru protecția mediului de muncă al angajaților, cât și pentru protecția documentelor și funcționarea optimă a aparatului de tehnică de calcul pe durata normată;

18. Produse de curățare (orice produs și în cantitățile necesare îndeplinirii prestațiilor solicitate) - prestatorul are următoarele obligații:

- să respecte toate recomandările producătorului;
- să respecte regulile de protecție a muncii, conform prevederilor în vigoare;
- este interzis amestecul produselor;
- este interzisă păstrarea produselor de curățare și dezinfecție în ambalaje alimentare;
- se va respecta concentrația recomandată de producător; soluția de lucru va fi preparată cu puțin timp înaintea începerii activității de curățenie;
- produsele se distribuie la locul de utilizare, în ambalajul original sau în recipiente special destinate, etichetate corespunzător;
- respectarea condițiilor de depozitare a produselor conform recomandării producătorului;
- folosirea mănușilor de latex nesterile/de menaj (respectarea protecției muncii).

19. Pentru îndeplinirea contractului:

- 1) Personalul declarat pentru îndeplinirea contractului trebuie să nu aibă înscrise mențiuni în cazierul judiciar;
- 2) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va prezenta acesteia, înainte de a lua decizia schimbării / înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului prestatorului și anume, formularul 12 refăcut / actualizat și, la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar, CV-ul și minim o recomandare (sau declarația pe propria răspundere a persoanei în cauză);
- 3) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132 / 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- 4) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006;
- 5) Prestatorul este direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială,

civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a prestatorului;

- 6) Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM);
- 7) Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciile cerute, este pus la dispoziție de către firma prestatoare, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective. Instruirea personalului firmei prestatoare se va face în conformitate cu Normele generale de protecție a muncii/2002 și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija firmei prestatoare. Salariații firmei prestatoare trebuie să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- 8) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul prezentului contract este obligat să colecteze selectiv deșeurile rezultate din activitatea instituției respectând legislația în vigoare - Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- 9) Prestatorul va asigura integral necesarul de echipamente, dispozitive și consumabile (conform detaliilor de mai sus) de curățenie necesare ;
- 10) Prestatorul are obligația de a asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile excepționale (concedii odihnă, boală, etc.), astfel încât serviciile de curățare să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna;
- 11) Prestatorul răspunde pentru activitatea prestată;
- 12) Prestatorul are obligația de a prezenta împreună cu factura un proces-verbal în care să se menționeze calitatea serviciilor prestate pe luna respectivă, confirmat / semnat de către reprezentanții Achizitorului (ARCUB) fără obiecții și de reprezentantul împuternicit al Prestatorului;
- 13) Prestatorul are obligația de a-și desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și/sau a documentelor aflate în incinta sediului;
- 14) Serviciile/operațiunile/activitățile vor fi desfășurate astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților specifice care se derulează în spațiile aparținând autorității contractante;
- 15) Consumurile de utilități (apa și energie electrică), atât cele necesare procesului de curățare utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, cât și cele necesare personalului prestatorului vor fi asigurate de autoritatea contractantă fără a presupune costuri din partea prestatorului;
- 16) Prestatorul are obligația ca în cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele și/sau dispozitivele folosite pentru îndeplinirea obiectului contractului, să poată asigura desfășurarea activității, în continuare și fără întreruperi în termen de maxim 3 ore de la data producerii defectului;
- 17) Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru implementarea contractului le poate afla pe perioada desfășurării serviciilor -;
- 18) Prestatorul are obligația de a asigura starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, pe propria cheltuială;

- 19) Personalul prestatorului nu va asigura și nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta achizitorului ;
- 20) Prestatorul va face tot posibilul ca fluctuația de personal alocat îndeplinirii obiectului contractului să fie cât mai scăzută.

Ofertanții care participă la procedura de achiziție, trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentului caiet de sarcini.

Orice participant la procedura de achiziție, prin depunerea ofertei, se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentei documentații de atribuire, inclusiv a modelului contractului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

ARCUB

SC INVEST MILENIUM SRL

DIRECTOR,
Mihaela Păun

ADMINISTRATOR,
Strimber Carmen Maria

DIRECTOR ADJUNCT
Jr. Alina Teodorescu

Viza CFP

Ec. Dumitru Bălăsoiu

JURIDIC
Elena Iacob

